

Tomaszów Maz. dnia 25.11.2024 r.

**WÓJT GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W URZĘDZIE GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI  
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.**

**Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół  
w Gminie Tomaszów Mazowiecki**  
( nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe – kierunek prawo, administracja lub ekonomia,
- c) staż pracy – 5 lat pracy na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego lub innych urzędach państwowych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- g) wymagana znajomość ustaw:
  - ustawy prawo oświatowe,
  - ustawy Karta Nauczyciela
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy Kodeks Pracy,
  - ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją,
- b) umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista,
- c) dobra znajomość obsługi komputera, pakietu Microsoft Office (Excel, Word).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracami Zespołu,
- b) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół,
- c) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie funkcjonowania szkół, przedszkoli i realizowania zadań określonych przez organ prowadzący,
- d) przygotowywanie projektów planów finansowych dotyczących zespołu, okresowych ocen i sprawozdawczości,
- e) współpraca z Radą Gminy,
- f) realizacja zadań wynikających z Zarządzeń Wójta Gminy i Uchwał Rady Gminy,
- g) realizacja zadań o charakterze szczególnym związanych z całokształtem funkcjonowania oświaty w gminie.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, budynek A, I piętro
- b) czas pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00,
- c) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- d) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze: w październiku 2024 roku wskaźnik ten wynosi - więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie,
- d) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h) kwestionariusz osobowy,
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000 z późn. zm.)”.

**Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajdują się poniżej.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urząd Gminy Tomaszów Maz., 97-200 Tomaszów Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Gminie Tomaszów Mazowiecki**” w terminie do dnia **5.12.2024 r. do godz. 16.00**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [bip.gminatomaszowmaz.pl](http://bip.gminatomaszowmaz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. przy ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.