

ZARZĄDZENIE NR 72/2019
WÓJTA GMINY TOMASZÓW MAZOWIECKI
z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Ku lepszemu edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały Nr LVI/340/18 Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie przystąpienia Gminy Tomaszów Mazowiecki do realizacji projektu pod nazwą „Ku lepszemu edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki” w ramach konkursu nr RPLD.11.01.02-IZ.00-10-001/18 na projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania XI.1.2 Kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowy Nr RPLD.11.01.02-10-0054/18-00 o dofinansowanie projektu, zarządzam co następuje:

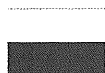
§1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pod nazwą „Ku lepszemu edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu pn. „Ku lepszemu edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
Franciszek Szmitigiel

Inspektor ds. Prawnych
Włodzisław Sobleraj



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 72/2019
Wójta Gminy
Tomaszów Mazowiecki
z dnia 1 lipca 2019 roku

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pod nazwą „Ku lepszemu edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Ku lepszej edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pod nazwą „*Ku lepszej edukacji w Gminie Tomaszów Mazowiecki*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0054/18-00 z dnia 30 stycznia 2019 r.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a. **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w ramach osi priorytetowej Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałanie XI.1.2 Kształcenie ogólne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wyłonione w drodze konkursu otwartego, w oparciu o wnioszek o dofinansowanie realizacji projektu złożony w Urzędzie Marszałkowskim w Łodzi.
 - b. **Beneficjent/Wnioskodawca** – podmiot, który uzyskał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie projektu (Gmina Tomaszów Mazowiecki ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki).
 - c. **Biuro projektu** – Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, budynek A, Referat inwestycji, zamówień publicznych i funduszy strukturalnych, tel. 44 724 64 09, e-mail: sekreatriat@gmina.tomaszow.pl
 - d. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - e. **Beneficjent Ostateczny (grupa docelowa, uczestnik projektu)** – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, którzy po spełnieniu wymogów określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie* zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, tj.
 - **uczniowie:**
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
 - Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,

- Szkoły Podstawowej w Zawadzie
którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie,
- **nauczyciele:**
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
 - Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,
 - Szkoły Podstawowej w Zawadzie,
którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
- f. **Rodzik** – rodzic lub opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka, kandydata do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie*.
- g. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji Uczestników projektu, w której skład wchodzić będą: Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, Dyrektor Szkoły, Koordynator szkolny (odpowiednio dla danej szkoły).
- h. **Punkt rekrutacyjny:**
 - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, Komorów, ul. Tomaszowska 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 723-76-93 – **sekretariat**,
 - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice, tel. 44 710-86-14 – **sekretariat**,
 - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 724-38-93 – **sekretariat**,
 - Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 710-90-76 – **sekretariat**,
 - Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, tel. 44 710-90-75 – **sekretariat**,

Punkt rekrutacyjny jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły.

- i. **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody Beneficjenta Ostatecznego na udział w projekcie.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa:
- a) informacje o projekcie,
 - b) cele i założenia Projektu,
 - c) zasady kwalifikowania uczestników,

- d) uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu,
- e) zasady rezygnacji z udziału w Projekcie,
- f) zasady monitoringu i kontroli,
- g) postanowienia końcowe.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji Projektu.
2. Miejscem realizacji Projektu jest:
 - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, Komorów, ul. Tomaszowska 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice,
 - Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
 - Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255, 97-200 Tomaszów Mazowiecki,
3. Działania realizowane są na rzecz uczniów oraz nauczycieli szkół wymienionych w punkcie 2.
4. Udział beneficjentów ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszty uczestnictwa beneficjentów ostatecznych w projekcie ponosi wnioskodawca projektu, ze środków przyznanych na jego realizację.
6. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup uczestników.
7. Zajęcia prowadzić będą nauczyciele zatrudnieni przez beneficjenta do przygotowania i prowadzenia zajęć pozalekcyjnych.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki oraz Koordynator Projektu.

§ 3

Cele i założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych u 279 uczniów w 5 szkołach podstawowych Gminy Tomaszów Mazowiecki, w miejscowościach: Komorów, Smardzewice, Wiaderno, Chorzęcin, Zawada poprzez podniesienie kompetencji 50 nauczycieli, organizację zajęć dodatkowych dla uczniów,

doposażenie TIK w okresie od 01.07.2019 do 30.06.2021, zgodnie z diagnozą instytucjonalną szkół.

2. Udział w projekcie skierowany jest do:

a) **279 uczniów szkół:**

- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **62 uczniów,**
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice - **60 uczniów,**
- Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **52 uczniów,**
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **54 uczniów,**
- Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **51 uczniów,**

b) **50 nauczycieli szkół:**

- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Komorowie, ul. Tomaszowska 1, Komorów, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **10 osób**
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, ul. Główna 10, 97-213 Smardzewice - **10 osób,**
- Szkoła Podstawowa Zespole Szkół w Wiadernie, Wiaderno 1, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **10 osób,**
- Szkoła Podstawowa w Chorzęcinie, Chorzęcin 75 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **10 osób,**
- Szkoła Podstawowa w Zawadzie, Zawada 249/255 97-200 Tomaszów Mazowiecki - **10 osób.**

3. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:

- a) doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli,
- b) zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie języka obcego,
- c) zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie matematycznym,
- d) zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie przedsiębiorczości,
- e) zajęcia kształtujące u uczniów kompetencje w zakresie TIK,
- f) doposażenie placówek w sprzęt TIK.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Do Projektu mogą przystąpić uczniowie i nauczyciele:

- Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie,



- Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach,
 - Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie,
 - Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie,
 - Szkoły Podstawowej w Zawadzie.
2. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna.
 3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z założeniami projektu w dwóch turach: w lipcu/ sierpniu 2019 r., oraz rekrutacja uzupełniająca w sierpniu 2020r.
 4. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 5. Procedura rekrutacji, na zajęcia kształtujące kompetencje uczniów, obejmuje następujące etapy:
 - a) spotkania informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów zainteresowanych udziałem w projekcie, przekazywanie informacji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów poprzez dziennik elektroniczny,
 - b) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego w trakcie prowadzonego naboru (załącznik nr 1 do regulaminu).
 - c) wyrażenie zgody w formie pisemnej na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu)
 - d) wyrażenie zgody w formie pisemnej na wykorzystanie wizerunku na potrzeby projektu (załącznik nr 3 do regulaminu).
 - e) weryfikacja zgłoszeń ucznia do projektu w oparciu o przyjęte kryteria naboru,
 - f) wybór uczestników projektu/Beneficjentów Ostatecznych,
 - g) złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa – dla tych uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do projektu (załącznik nr 4 do regulaminu).
 - h) sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
 6. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie ucznia na listę uczestników Projektu - odpowiednio dla każdej z dwóch tur rekrutacji.
 7. Lista uczestników zakwalifikowanych do Projektu zostanie podana do wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej każdej ze szkół.
 8. Uczeń może być w jednym czasie uczestnikiem więcej niż jednego rodzaju zajęć realizowanych w ramach Projektu.
 9. Rekrutacja w celu doskonalenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli do projektu obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie przez kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 5 do regulaminu*)
 - b) wyrażenie zgody w formie pisemnej na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu (*załącznik nr 6 do regulaminu*).
 - c) wyrażenie zgody w formie pisemnej na wykorzystania wizerunku na potrzeby projektu (*załącznik nr 7 do regulaminu*).
 - d) złożenie przez kandydata wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie (*załącznik nr 8 do regulaminu*).
10. Sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
11. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie nauczyciela na listę uczestników Projektu.

§ 5

Zasady kwalifikowania uczestników

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca poniższe kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a) Uczniowie: status ucznia odpowiednio: Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie, Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie, Szkoły Podstawowej w Zawadzie oraz zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie – deklaracja uczestnictwa (*załącznik nr 4 do regulaminu*).
- b) Nauczyciele: status nauczyciela odpowiednio: Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Komorowie, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smardzewicach, Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Wiadernie, Szkoły Podstawowej w Chorzęcinie, Szkoły Podstawowej w Zawadzie – deklaracja uczestnictwa – (*załącznik nr 8 do regulaminu*).

2) Kryteria merytoryczne:

I. Uczniowie

/kryteria zróżnicowane do poszczególnych zajęć (oceniane wg wag punktowych)/

1) Średnia ocen z przedmiotów tożsamych z zakresem zajęć dodatkowych:

a) W przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (nie dotyczy przedsiębiorczości):

- średnia do 3,5 - 3 pkt,
- średnia pomiędzy 3,6 - 4,3 - 2 pkt,
- średnia pow. 4,4 - 1 pkt



b) W przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia (dotyczy wszystkich zajęć):

- średnia pomiędzy 6,00 - 4,8 - 3 pkt,
- średnia pomiędzy 4,7 - 4,1 - 2 pkt,
- średnia poniżej 4,0 - 1 pkt

c) Przez przedmioty tożsame z zajęciami dodatkowymi, podlegające punktacji w ramach kryterium rozumie się:

- dla klas I-III
 - w stosunku do zajęć dodatkowych z języka obcego: język angielski, edukacja polonistyczna,
 - w stosunku do zajęć dodatkowych z matematyki: edukacja matematyczna, edukacja przyrodnicza,
 - w stosunku do zajęć z TIK: edukacja informatyczna, edukacja techniczna, edukacja plastyczna,
 - zajęcia z przedsiębiorczości: edukacja matematyczna, edukacja przyrodnicza,
- dla klas IV-VIII
 - w stosunku do zajęć dodatkowych z języka obcego: język angielski, język niemiecki, język polski, historia, wos
 - w stosunku do zajęć dodatkowych z matematyki: matematyka, przyroda/biologia, fizyka, chemia,
 - w stosunku do zajęć z TIK: informatyka/ zajęcia komputerowe, technika/zajęcia techniczne, plastyka,
 - zajęcia z przedsiębiorczości: matematyka, wos, geografia.

2) **Ocena zachowania:**

- wzorowe, bardzo dobre - 2 pkt,
- dobre, poprawne - 1 pkt,
- nieodpowiednie, naganne - 0 pkt

3) **Frekwencja (za rok szkolny poprzedzający nabór):**

- pomiędzy 100 -70 % - 2 pkt,
- pomiędzy 69 – 45 % - 1 pkt,
- poniżej 45 % - 0 pkt.

Uczniowie zostaną przydzieleni do poszczególnych grup zajęć dodatkowych zgodnie z wiekiem. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w rekrutacji uczniów, pierwszeństwo będą miały dzieci spełniające poniższe kryteria:

- ***dziecko jest niepełnosprawne,***
- ***wielodzietność (troje i więcej dzieci w rodzinie),***

- *rodzic samotnie wychowuje dziecko.*

I. Nauczyciele:

1) Staż pracy:

- powyżej 5 lat – 5 pkt
- do 5 lat – 2 pkt

2) Brak dyplomu studiów podyplomowych w zakresie informatyki z zagadnieniami bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni - 7 pkt

/kryterium dotyczy tylko rekrutacji na studia podyplomowe/

3) Liczba uczniów, których nauczyciel uczy:

- od 0 do 25 uczniów - 3 pkt,
 - od 26 do 100 uczniów – 4pkt
 - więcej niż 100 uczniów - 5 pkt.
2. O przyjęciu do projektu w ramach poszczególnych zadań decydować będzie liczba uzyskanych punktów, po spełnieniu kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Jeśli kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o uczestnictwie w Projekcie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) udziału w zajęciach gwarantowanych w ramach projektu,
 - b) rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów. Warunki rezygnacji szczegółowo opisane są w § 7 niniejszego regulaminu,
 - c) otrzymania przez uczniów certyfikatu /zaświadczenia ukończenia zajęć dodatkowych wydanego przez dyrektora placówki,
 - d) otrzymania przez nauczycieli zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkoleń wydanego przez firmę szkoleniową / dyplomu ukończenia studiów podyplomowych wydanego przez uczelnię,
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
- a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - b) podpisania oświadczenia, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego treść,
 - c) udziału w zajęciach potwierdzanego każdorazowo podpisem na liście obecności lub wpisem w dzienniku zajęć oraz do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,



- d) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku nieobecności na zajęciach - wzór załącznik nr 9 do regulaminu.
 - e) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
 - f) bieżącego informowania o zmianach danych teleadresowych i osobowych,
 - g) przestrzegania oraz stosowania postanowień niniejszego regulaminu,
 - h) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W czasie trwania projektu uczestnik/prawny opiekun mają możliwość korzystania z porad dotyczących prowadzonych zajęć, udzielonych przez Koordynatora szkolnego.
 4. Uczestnik i jego rodzic/prawny opiekun mają dostęp do bieżącej informacji na temat przebiegu projektu, znajdujących się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekt”.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona za pośrednictwem Koordynatora Szkolnego do Koordynatora Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji.
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą. Uczestnik projektu jest zobowiązany zawiadomić Beneficjenta o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie.
3. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 30% realizowanych zajęć.
4. Skreślenia ucznia lub nauczyciela z listy uczestników projektu dokonuje na wniosek Koordynatora Szkolnego lub Dyrektora Szkoły, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

§ 8

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.



2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Osobą upoważnioną do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu jest Koordynator Projektu.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń postanowień niniejszego regulaminu należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w szkołach, w których realizowany jest projekt.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu. Niniejszy regulamin może ulec zmianie m.in. w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
6. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu.
7. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.

WOJEWÓDZTWO
ŁÓDZKIE
Franciszek S. Smigiel