

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/234/17

Rady Gminy Tomaszów Mazowiecki

z dnia 29 marca 2017 r.

„Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tomaszów Mazowiecki na dofinansowanie kosztów inwestycji, związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki”

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Tomaszów Mazowiecki na dofinansowanie kosztów inwestycji, związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

2. Udzielenie dotacji ma na celu wspomaganie realizacji założeń „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Gminy Tomaszów Mazowiecki na lata 2015 – 2032 (aktualizacja)”, którego nadrzędnym celem jest eliminacja czynników powodujących negatywne skutki zdrowotne u mieszkańców oraz likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

§ 2. 1. Dofinansowaniu podlegają koszty realizacji przedsięwzięć związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, polegających na demontażu materiałów budowlanych w postaci płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych, stanowiących pokrycia dachowe czy okładziny ścian, realizujące przedsięwzięcia związane z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2. Dofinansowaniu nie podlegają koszty związane z zakupem i wykonaniem nowego pokrycia dachowego, elewacji lub innych elementów, których inwestycja dotyczy.

§ 3. 1. Dotację na dofinansowanie kosztów inwestycji, o których mowa w § 2, mogą uzyskać podmioty o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016r., poz. 672 ze zm.) zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Tomaszów Mazowiecki, tj.:

1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:

- a) osób fizycznych,
- b) wspólnot mieszkaniowych,
- c) osób prawnych,
- d) przedsiębiorców;

2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi

§ 4. 1. Przy obliczaniu dotacji uwzględniane są koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT, bądź rachunków wystawionych na Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi inwestycji objętych dofinansowaniem, są wydatki poniesione na demontaż materiałów azbestowych, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

3. Wysokość dotacji wynosi 7 zł brutto do 1 m² pokrycia azbestu czy okładziny ścian, kosztów określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT, bądź rachunków, jednak nie więcej niż 1200 zł brutto, dla jednego wniosku, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.

4. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.),

5. Dotacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem podpisania z Gminą Tomaszów Mazowiecki umowy dotacji.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, składa w Urzędzie Gminy Tomaszów Mazowiecki wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu oraz następujące załączniki:

a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (lub oświadczenia o jego braku) z tym, że w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, przesłanka posiadania tytułu prawnego jest spełniona poprzez posiadanie tytułu własności przez każdego z członków wspólnoty w odniesieniu do lokalu wchodzącego w skład określonej nieruchomości, przy czym w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób – do wniosku należy dołączyć zgodę pozostałych współwłaścicieli wraz z upoważnieniem dla Wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli oraz do podpisania umowy dotacji z Gminą Tomaszów Mazowiecki, zaś w przypadku przedsiębiorcy dokumentu wykazującego prawidłową reprezentację przez wnioskodawcę.

b) kolorowe zdjęcia obiektu, z którego usuwane będą wyroby zawierające azbest wraz z opisem zawierającym dokładny adres (dopuszcza się zarówno wersję elektroniczną na elektronicznych nośnikach danych, jak i wersję papierową).

2. Nabór wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu, prowadzony jest do **30 czerwca** bieżącego roku. Decydujący dla zachowania terminu jest moment wpływu wniosku do Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki.

3. Wnioski o dofinansowanie przedsięwzięć, o których mowa w §2 niniejszego regulaminu, po stwierdzeniu ich kompletności, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

4. Jeżeli wniosek o przyznanie dotacji nie spełnia wymogów formalnych określonych w niniejszej uchwale, Wójt Gminy Tomaszów Mazowiecki wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania tego wezwania wskazując braki formalne, które wymagają usunięcia. W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wymaganym terminie wniosek zostawia się bez rozpoznania.

5. O kolejności wyboru wniosku decydują następujące kryteria:

a) stopień pilności usunięcia wyrobów zawierających azbest zgodnie z „Oceną stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest sporządzoną zgodnie z rozporządzeniem Ministra gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r., w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.) podczas inwentaryzacji wyrobów zawierających na terenie Gminy Tomaszów Mazowiecki.

b) data wpływu do urzędu kompletnego wniosku.

6. Wpłata kwoty dotacji będzie realizowana według kolejności składanych wniosków oraz w miarę posiadanych środków przeznaczonych na realizację tego zadania.

7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest ustalona jest w uchwale budżetowej Gminy Tomaszów Mazowiecki na dany rok.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Tomaszów Mazowiecki a Wnioskodawcą, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.).

9. Wykonanie zamierzonej inwestycji, o której mowa w §2 niniejszego regulaminu, potwierdza protokolarnie komisja, o której mowa w ust. 3.

10. Po zakończeniu inwestycji objętej dofinansowaniem Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć:

a) kopię oświadczenia wydanego przez wykonawcę usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 zw zm.),

b) zdjęcia miejsca z którego usunięto wyroby zawierające azbest,

c) oryginał rachunku (faktury) za wykonanie prac objętych umową dotacji,

d) kartę przekazania odpadu w przypadku gdy Wnioskodawca we własnym zakresie zamierza dokonać utylizacji azbestu lub oświadczenia, że odpady będą odebrane przez Gminę Tomaszów Mazowiecki w ramach oddzielnego programu.

11. Rozliczenie dotacji nastąpi po przedstawieniu przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w ust.9. W celu rozliczenia udzielonej dotacji Gmina Tomaszów Mazowiecki ma prawo do dokonania kontroli faktycznego wykonania inwestycji.

12. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki.

13. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem o którym mowa w §2 niniejszego regulaminu.

14. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dotowany.

15. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) datę i miejsce sporządzenia,
- b) informacje czego dotyczy dotacja,
- c) imię, nazwisko dotowanego,
- d) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- e) opis dokonanych ustaleń faktycznych
- f) wnioski pokontrolne,
- g) dane o liczbie egzemplarzy protokołu,
- h) podpisy osób kontrolujących oraz dotowanego.

16. Rozliczenie winno nastąpić w terminie określonym w umowie dotacji, o której mowa w § 5 ust. 8 niniejszego regulaminu.

§ 6. Podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, którego wniosek nie został zakwalifikowany do realizacji nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.