

Znak: RZ.271.1.27.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
- usługi

**Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania  
budynków A i B Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki,  
zlokalizowanych przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** **Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania budynków A i B Urzędu Gminy Tomaszów Mazowiecki, zlokalizowanych przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki**

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

**Zakres rzeczowy:**

1. Korytarze prowadzące do pomieszczeń biurowych, klatka schodowa i winda - w budynku B (po godz. 16.00):
  - mycie na mokro podłogi – codziennie,
  - czyszczenie punktowo zabrudzeń ścian i drzwi, oczyszczanie ścian z pajęczyn – codziennie,
  - opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci, przecieranie obudowy koszy – codziennie,
  - sprzątanie kabiny windy - codziennie,
  - mycie na mokro klatki schodowej – codziennie,
2. Toalety (po godz. 16.00):
  - mycie posadzek, umywalek, armatury, luster, pisuarów i muszli wraz z ich dezynfekcją – codziennie,
  - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci – codziennie,
  - czyszczenie punktowo zabrudzeń na ścianach i drzwiach wraz z ościeżnicami - codziennie,
  - uzupełnianie ręczników, mydła, papieru toaletowego – codziennie,
  - zmywanie glazury w łazienkach i WC – raz w miesiącu,
3. Pomieszczenia biurowe (w godzinach pracy pracowników od godz. 14.00):
  - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków na śmieci, przecieranie koszy na śmieci - codziennie

- odkurzenie sprzętu biurowego i podłóg – codziennie,
  - ścieranie kurzy z parapetów – codziennie,
  - przetrwanie na mokro mebli biurowych - raz w tygodniu,
  - mycie na mokro podłóg - raz w tygodniu, a w okresie od września do marca codziennie oraz w dni deszczowe),
  - czyszczenie punktowo zabrudzonych miejsc na ścianach - raz w tygodniu (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - obustronne umycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, oczyszczanie ścian z pajęczyn - raz w tygodniu,
4. Sprzątanie kuchni - pomieszczeń socjalnych (po godz. 16.00)
    - odkurzenie i umycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów, mebli i sprzętów, czyszczenie blatów – codziennie,
    - zmywanie glazury w pomieszczeniach kuchennych – raz w miesiącu,
  5. Mycie okien - dwa razy w roku, w terminie wskazanym przez Gminę.

**II.1.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie

**II.1.6) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie

## **II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Usługa kompleksowego sprzątania będzie wykonywana od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

- **III. 1.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku
- **III.1.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku
- **III.1.3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

#### **a) w zakresie zdolności technicznej**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

#### **b) w zakresie zdolności zawodowej**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na wykonywaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **co najmniej jednej usługi polegającej na sprzątaniu budynków biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>, przez okres co najmniej 12 miesięcy w ciągłości.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego w ofercie dokumentu tj. **Wykaz wykonanych usług wraz dokumentami stwierdzającymi czy usługi te zostały wykonane należycie – formularz załącznika nr 3**

### III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć:

1) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – formularz załącznika nr 2 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,*

3) **Wykaz wykonanych usług** - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – formularz załącznika nr 3 do S.W.Z.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*

#### Dokumenty dodatkowe:

- 4) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – formularz załącznika nr 1 do S.W.Z.
- 5) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzył podwykonawcom (*zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie*)
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert: najniższa cena

##### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja warunków zamówienia: <http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - pokój nr 13

**IV.3.2) Termin składania ofert:** 04.09.2019 r. godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – budynek A, sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

WÓJT GMINY  
*Franciszek Szmigiel*