*Projekt umowy*

*Załącznik nr 4 do SWZ*

**UMOWA nr ………………2019**

zawarta w dniu ……………………………… r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

**Gminą Tomaszów Mazowiecki**

z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

reprezentowaną przez:

**Franciszka Szmigla** – Wójta Gminy

zwaną dalszej części umowy *„Zamawiającym”*

a

firmą ……………………………………………………………………………………………………………………….…………..  
reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………….  
działającą na podstawie aktualnego wpisu do …………………………….……………… pod nr ………….……...  
zwaną w dalszej części umowy *„Wykonawcą”,*

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, przeprowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest **„Utwardzenie kostką betonową terenu przed Domem Ludowym w Sługocicach”** w ramach zadania budżetowego ***„Zagospodarowanie terenu przy Domu Ludowym w Sługocicach”***

Zakres robót budowlanych:

1. Roboty rozbiórkowe (w tym odzysk kostki betonowej z ułożeniem na palety),
2. Roboty ziemne,
3. Ułożenie kostki betonowej o grubości 8 cm na warstwie odsączającej o grubości 10 cm, stabilizowanej cementem – 184 m2 (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym),
4. Ułożenie kostki betonowej o grubości 6 cm na warstwie odsączającej o grubości 10 cm, stabilizowanej cementem – 64 m2 (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym),
5. Montaż obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 o długości 88 mb,
6. Montaż palisady betonowej (kolor czerwony) – 25 mb,
7. Dowóz ziemi urodzajnej – 17,9 m3,
8. Rozebranie przystanku autobusowego szt. 1 wg przedmiaru.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2019 r.**

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
2. terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
2. terminowe wykonanie robót zgodnie z umową;
3. zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
4. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym   
   w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
5. zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
6. wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, określonymi dla przedmiotu zamówienia;
7. uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
8. usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
9. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i zasady rozliczania**

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, **wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone na podstawie formularza ofertowego, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, w wysokości:

**netto: ………….. zł**

(słownie: ……………………………..)

plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów

**podatek VAT** wynosi **23 %**, czyli **………………….. zł**

(słownie: ……………………………..)

co stanowi wynagrodzenie w kwocie

**brutto: ………………..** **zł**

(słownie: ……………………………………..)

1. Zaplata wynagrodzenia nastąpi na podstawie cen jednostkowych ujętych   
   w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót ustalonych na podstawie wykonanego obmiaru. Rzeczywiście wykonane i odebrane ilości robót zostaną udokumentowane   
   i potwierdzone przez Inspektora nadzoru w książce obmiarów. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
2. Kosztorys ofertowy wraz z podanymi ryczałtowymi cenami jednostkowymi stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Jednostkowe ceny ryczałtowe, ujęte w kosztorysie ofertowym, obejmują koszty poszczególnych elementów robót objętych przedmiarem robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Ponadto obejmują koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i późniejszej likwidacji placu budowy, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej.
4. **Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, po zakończeniu i odebraniu wykonanych robót, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru robót.**
5. Protokół końcowy odbioru robót sporządzony będzie na podstawie zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Strony ustalają, że w wystawionych fakturach nabywcą będzie: Gmina Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki NIP 773-22-82-071.
8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru robót. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury na konto Wykonawcy, do którego bank otworzył tzw. rachunek VAT.
10. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 6**

**Przedstawiciele stron**

1. Przedstawiciel Wykonawcy – ………………………………………………………………………………………..
2. Przedstawiciel Zamawiającego – …………………………………………………………………………………...

**§ 7**

**Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
2. Odbiór końcowy,
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
5. oświadczenie o zgodności wykonania robót z  obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami realizacji zamówienia,
6. oświadczenie, że wbudowane materiały są zgodne z obowiązującymi normami lub aprobatami i zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie,
7. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane   
   są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Wykonawcę),
8. inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą.
9. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
10. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego,   
    w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
11. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   * 1. Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
     2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
     3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za wyjątkiem zapisów w § 9 ust.1 pkt 2
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

**§ 9**

**Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek   
   w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi – 36 miesiące.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Klauzula Informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Tomaszów Mazowiecki reprezentowana przez Wójta Gminy Tomaszów Mazowiecki z siedzibą przy ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iod@gminatomaszowmaz.pl](mailto:iod@gminatomaszowmaz.pl) lub pisemnie na adres urzędu ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszego postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod poniższym linkiem: [http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego](http://bip.gminatomaszowmaz.pl/artykul/70/92/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych%20osobowych-zwiazana-z-postepowaniem-o-udzielenie-zamowienia-publicznego)

**§ 12**

**Zobowiązanie Wykonawcy - RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego\*.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw:

* ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.)
* ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**