

Znak: RZ.271.1.44.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
- usługi

Administrowanie pracownikami TIK, sprzętem komputerowym oraz infrastrukturą sieciową w ramach projektu pn.: „Ku lepszemu edukacji w gminie Tomaszów Mazowiecki”

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Tomaszów Mazowiecki, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie, tel. (044) 724 55 73, faks (044) 723 50 33.

- Adres strony internetowej zamawiającego: bip.gminatomaszowmaz.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Administrowanie pracownikami TIK, sprzętem komputerowym oraz infrastrukturą sieciową w ramach projektu pn.: „Ku lepszemu edukacji w gminie Tomaszów Mazowiecki”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Zakres rzeczowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik 2 do S.W.Z.

II.1.4) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.6) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

- Rozpoczęcie od dnia podpisania umowy – planowane podpisanie umowy - koniec listopada 2019r.
- Zakończenie prowadzenia usługi - 26 czerwca 2021r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- III. 1.1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku
- III.1.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

- III.1.3) Zdolności technicznej lub zawodowej

a) w zakresie zdolności technicznej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej:

- jedną usługę polegającą na administrowaniu siecią komputerową przez okres minimum 12 miesięcy dla Jednostki Samorządu Terytorialnego lub placówki oświatowej, uwierzytelnione dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana w sposób należyty.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie dokumentu pn.: „Wykaz wykonanych usług” – formularz załącznika nr 4 oraz załączonych dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

b) w zakresie zdolności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 S.W.Z. – wg załącznika nr 5 do S.W.Z.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
- 3) Wykaz usług – sporządzony wg załącznika nr 4 do S.W.Z.

Dokumenty dodatkowe:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg wzoru załącznika nr 1 do S.W.Z.
 - 2) Wskazanie w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zawarte na formularzu oferty lub w odrębnym dokumencie)
 - 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg publiczny

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert: najniższa cena

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja warunków zamówienia:
<http://bip.gminatomaszowmaz.pl>

Specyfikację warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Tomaszów Mazowiecki,
ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki - pokój nr 13

IV.3.2) Termin składania ofert: 26.11.2019r. godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Tomaszów
Mazowiecki, ul. Prezydenta I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – budynek A, sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

WÓJT GMINY

Franciszek Szmagiel

a/a K.Sz.